

翌月10日までに必ずご提出下さい。
(3月分については4月5日までに提出下さい)

賃金支払報告書

(賃金台帳より転記)

(令和 年 月支払分)

賃金締切日毎 月 日
賃金支払日 月 日

枝番号	病医院名	院長名	(印)
-----	------	-----	-----

▼雇用保険に加入している方への支払賃金

①被保険者氏名	②雇用形態	③出勤日数	④総支給額	⑤賞与		備考
				当月支給	あり・なし	
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
	常勤・パート					
(小計)			()	()		
合計 (人)				(人)		

▼雇用保険に加入していない方への支払賃金

⑥給与	合計	合計	⑦賞与	当月支給	合計	合計
	人	円		あり・なし	人	円

- 注 意
- この報告書は保険料算出の基礎資料及び被保険者の離職証明書等記載資料となります。
 - ④・⑤・⑥・⑦欄には課税対象ではない物(交通費等)も含めた労働保険料の対象となる賃金の総額(税金・社会保険料等を控除する前の金額)をご記入下さい。
 - 遡って昇給した賃金をまとめて支給した・半年分の交通費をまとめて支給したなど、数ヶ月分をまとめて支給した項目がある場合は別途お知らせください。
 - 雇用保険に加入しているパート職員及び、賃金支払態様が日給月給制の常勤職員については③欄を必ず記入して下さい。
その際、有給休暇等の給与が発生する休暇は出勤として加算して下さい。
 - 賞与記入欄につきましては、お手数ですが毎月ご確認の上、ご記入ください。

名古屋市医師会
労働保険事務組合