

労働条件通知書（雇入通知書）

	年 月 日 (雇入年月日)
_____ 殿 事業場名称・所在地 使用者職氏名	印
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 一週間の労働時間（ ）時間 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（有、無） 4 休日労働の有無（有、無）
休日	毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ）
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無）→ か月経過で 日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）
賃金	1 基本賃金 イ 月給（ ）円、ロ 日給（ ）円、ハ 時間給（ ）円 ニ その他（ ） 2 諸手当の額又は計算方法 （ ）手当（ ）円／（ ） （ ）手当（ ）円／（ ） （ ）手当（ ）円／（ ） （ ）手当（ ）円／（ ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、 ハ 深夜（ ）% 4 賃金締切日 毎月 日／賃金支払日 毎月 日 5 労使協定に基づく賃金支払時の控除（無、有（ ）） 6 昇給（時期等 ） 7 賞与（有（時期、金額等 ））、無（ ） 8 退職金（有（時期、金額等 ））、無（ ）
退職に関する事項	1 定年制（有（ 歳）、無） 2 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手続 []
その他	・社会保険の加入状況（厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他（ ）） ・雇用保険の適用（有、無） ・その他 []