

求人申し込み留意事項

求人申し込みにつきましては下記にご留意していただきますようお願い致します。

記

1. 求人申し込みは別添の「求人票」及び「医療機関概要」を記入の上、当所に提出（持参、郵送又はファックス）して下さい。
2. 「求人票」は**求人職種**（看護師見習、准看護師、看護師、医療事務員）**毎に別葉**に記入して提出して下さい。
3. 「医療機関概要」につきましては、**一医療機関に一葉**提出していただければよく、過去に提出されていて、記載事項に変更のない場合は欄外に「提出済み」と朱書きして空欄のまま提出して下さい。なおパンフレット等が作成されている場合には「医療機関概要」と一緒に提出していただければ幸いです。
4. 「病院の特色等」欄には求職者に対しての病院の**特色・魅力のある事項**を記入して下さい。
5. 「略図」は求職者が面接に行く際の道しるべです、**最寄の駅を起点**にして判りやすく記載して下さい。
6. 求人対象者につきましては、**男女雇用機会均等法**（男女差別）及び**雇用対策法**第7条（年齢制限）に**遵守**した取り扱いをいたします。業務上で特に配慮を必要とする場合は「その他」欄に「当医院では患者さんに高齢者の方が多いため、体力に自信ある方を希望」等を付記して下さい。
7. 看護専門学校に通学する方を求人対象にする場合の賃金等雇用条件は「名古屋市医師会集団求人申込規程」に従っていただきます。したがって**通学生のみ**を求人対象にされる場合には「賃金等」欄は**空欄のまま**提出して下さい。
通学校、名古屋市医師会看護専門学校（名看）、名古屋市立中央看護専門学校（中央）を指定される場合は「雇用対象」欄で校名を、指定無い場合は不問を括弧して下さい。
8. パートタイマー（短時間就労者）を求人対象にする場合には**時間給**を「賃金形態」欄に記入して下さい。また**雇用期間の有無**を「その他」欄で明記して下さい。
9. 求人対象者で特に優遇する等の事項がある場合は「**その他**」欄に「通勤者の場合は出来るだけ近隣の方を希望」、「医療事務経験者で離職1年以内の方を優遇」等を記入して下さい。